



УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета образования
Администрации Новгородского
муниципального района
от «09» сентября 2019 года № 245

Согласован,
Заместитель председателя комитета по
управлению муниципальным имуществом
Администрации Новгородского
муниципального района

 В.В. Васильева
«15» сентября 2019 года



УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лесновская основная
общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лесновская основная общеобразовательная Школа»
Протокол от «24» июня 2019_ года № 7

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «25» июня 2019 года № 4

д. Лесная
Новгородский район
Новгородская область
2019

I. Общие положения

Статья 1

1. Полное наименование образовательной организации – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лесновская основная общеобразовательная школа».

Краткое наименование – МАОУ «Лесновская ООШ».

Полное и краткое наименования равнозначны.

2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лесновская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) относится:

к типу – общеобразовательная организация

по форме – учреждение.

Статья 2

1. Юридический адрес Учреждения: 173509, Новгородская область, Новгородский район, д. Лесная, д. 18.

2. Фактический адрес Учреждения:

– 173509, Новгородская область, Новгородский район, д. Лесная, д.18;

– 173509, Новгородская область, Новгородский район, д. Лесная, д.15.

Статья 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лесновская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», реорганизовано путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №29 «Детский сад комбинированного вида» д. Лесная в соответствии с постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 20.05.2019 г. №177 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лесновская основная общеобразовательная школа».

Статья 4

1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Новгородский муниципальный район.

2. Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация Новгородского муниципального района в лице комитета образования Администрации Новгородского муниципального района (далее – Учредитель).

3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее – Собственник имущества).

Статья 5

1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Новгородского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3. При осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной данным Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

Статья 6

1. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс.
2. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.
4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
5. Учреждение имеет удостоверительную печать, а также штампы, бланки и другую атрибутику с собственным наименованием.
6. Права на финансовое обеспечение муниципальных услуг в сфере образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами. Данная информация и документы размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Статья 8

1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
2. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
3. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, некоммерческие партнерства, автономные образовательные союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
5. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

Статья 9

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 10

1. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы, отделения, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.
2. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.
3. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения проходят лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке.

Статья 11

1. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:
 - 1) участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
 - 2) разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
 - 3) в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 4) использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;
 - 5) реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы и осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные образовательные услуги) на основании договора об образовании.
2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета. Средства, полученные Учреждения, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Статья 12

1. Учреждение создает у себя необходимые условия для охраны и укрепления здоровья (в том числе по организации питания) обучающихся и работников Учреждения за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3. Работники Учреждения проходят медицинское обследование (медицинские осмотры и диспансеризацию) в соответствии с установленными требованиями. Медицинские обследования и осмотры работников Учреждения производятся за счет Учредителя специалистами учреждения здравоохранения.

Статья 13

1. Режим работы Учреждения (пятидневная рабочая неделя или шестидневная рабочая неделя) строится в соответствии с учебным планом.

2. Учреждение может использовать субботу (воскресенье) и каникулы для проведения внеклассной и внеурочной работы, коррекционно-развивающих занятий.

3. Конкретный режим работы Учреждения ежегодно (до 1 сентября) устанавливается приказом Учреждения.

II. Цели и предмет деятельности

Статья 14

1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

1) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ в избранных им направлениях, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах и группах продлённого дня;

3) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

4) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

5) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся.

5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированными для детей с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

6. Вариативность образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, реализуемых Учреждением, обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания базового федерального компонента и компонента, самостоятельно определяемого Учреждением исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Учреждение может осуществлять такой вид деятельности, относящиеся к основной, как реализация основных программ профессионального обучения.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса

Статья 15

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (учащиеся и воспитанники), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 16

1. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с действующим законодательством.
2. Иные права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не урегулированные действующим законодательством, могут быть установлены локальными актами Учреждения и закреплены договором, заключаемым между обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

Статья 17

1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Статья 18

1. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

2. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

Статья 19

1. На период осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом, Учреждение наделяется необходимым ему имуществом.

2. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему Учредителем в установленном порядке и принадлежащее ему на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Статья 20

1. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты индивидуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

2. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Такие доходы и имущество учитываются Учреждением на отдельном балансе.

Статья 21

1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 3 настоящей статьи.

3. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества (расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание имущества несет Учредитель).

5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- 1) при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 2) на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) при нарушении Учреждением условий, предусмотренных в части 4 настоящей статьи.

7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом, уполномоченным Собственником управлять муниципальным имуществом.

Статья 22

1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, в том числе направленные на рассмотрение Наблюдательного совета на основании уведомления от заместителя директора, члена Наблюдательного совета.

2. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Статья 23

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной финансово-экономической деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

Статья 24

1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные средства.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут также являться:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) кредиты банков и других кредиторов;
- 3) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 25

1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов:

1) на оказание образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения;

2) на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

4) а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Статья 26

1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы финансовые средства, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

2. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

Статья 27

1. Учреждение вправе создавать в своей структуре подразделения, занимающиеся приносящей доход деятельностью, направленной на обеспечение как образовательного процесса, так и условий обеспечения нормального режима труда и отдыха обучающихся (подразделения, учреждения по конкретным направлениям, обеспечивающие питание обучающихся, и другие).

2. Указанные в части 1 настоящей статьи подразделения в структуре Учреждения создаются приказом по Учреждению и действуют на основании положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

3. Руководители указанных в части 1 настоящей статьи подразделений и входящий в них персонал принимаются на работу и увольняются директором Учреждения. Штатное расписание и должностные оклады работников этих структурных подразделений определяются директором Учреждения и не должны учитывать бюджетное финансирование Учреждения по основной деятельности.

4. Указанные в части 1 настоящей статьи подразделения действуют от имени Учреждения и подчиняются непосредственно директору Учреждения. Средства от деятельности подразделений зачисляются на банковские счета Учреждения и расходуются по решению директора Учреждения на цели в соответствии с настоящим Уставом.

V. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность

Статья 28

1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов следующие платные образовательные услуги:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом,

2) различные курсы: по подготовке к школе, по изучению иностранных языков и т.д.

3) создание различных кружков, студий, групп, секций, в том числе групп по укреплению здоровья (ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);

4) создание учебных групп обучения детей с ограниченными возможностями здоровья не обучающихся в Учреждении, в том числе по психолого-педагогическому консультированию обучающихся и их родителей (законных представителей), для коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, логопедической помощи;

5) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию);

6) репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего и основного общего образования, а также с обучающимися Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника;

7) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам.

2. Доход от деятельности, перечисленной в части первой настоящей статьи, полностью реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также на укрепление материально-технической базы по усмотрению Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований различного уровня. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4. Платные образовательные услуги оказываются на основе положения Учреждения о порядке оказания платных образовательных услуг и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и потребителем таких услуг.

Статья 29

Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- 1) присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- 2) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 3) продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- 4) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 5) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 6) реализация рассады и продукции, выращенной на пришкольном участке;
- 7) реализация продукции, произведенной в учебных мастерских;
- 8) предоставление услуг библиотеки;
- 9) организация и (или) проведение тематических дискотек;
- 10) организация и (или) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 11) организация проведения семинаров, круглых столов и других мероприятий;
- 12) услуги логопеда;
- 13) музыкальные занятия;
- 14) услуги психологической службы.

VI. Система управления Учреждением

Статья 30

Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством и настоящим Уставом, осуществляют:

- 1) Учредитель
- 2) Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- 3) директор Учреждения;
- 4) общее собрание работников Учреждения;
- 5) Педагогический совет;
- 6) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) Совет обучающихся.

Статья 31

1. К компетенции **Учредителя** относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения по согласованию с Собственником;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) внесение предложений в Наблюдательный совет Учреждения:
 - а) о внесении изменений в Устав Учреждения,
 - б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения,

в) об открытии и закрытии его представительств,
г) о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
д) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о ликвидации филиала Учреждения (при наличии) принимается Администрацией Новгородского муниципального района по представлению проекта постановления Учредителем, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, и с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение (филиал Учреждения);

5) изменение типа Учреждения;

6) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7) утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

8) подготовка проекта нормативного правового акта о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

10) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и заместителей директора Учреждения;

11) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

12) требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его формирования;

13) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

14) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

15) установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

16) принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», перечисленных Учреждением в бюджет Новгородского муниципального района, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

17) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

18) выделение средств на приобретение имущества;

19) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

20) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

21) перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

22) разрешение Учреждению на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

23) проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

24) проведение перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

25) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

26) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

27) составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

28) согласование программы развития Учреждения;

29) выдача разрешения Учреждению на организацию обучения обучающегося на дому;

30) проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

31) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах и группах продленного дня, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (подготовка проекта постановления Администрации Новгородского муниципального района);

32) принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем (подготовка проекта постановления Администрации Новгородского муниципального района);

33) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

34) принятие решений по согласованию с Собственником имущества:

а) об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

б) о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

в) о внесении Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или

приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

35) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

2. Компетенция **Собственника имущества**:

1) принятие решений:

а) о закреплении имущества за Учреждением;

б) о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества;

в) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, после рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

г) о внесении Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) согласование устава и внесения изменений в него;

3) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

Статья 32

1. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе семи членов.

2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3. Функции Наблюдательного совета, его полномочия, порядок формирования и проведения заседаний определяется соответствующим положением о Наблюдательном совете, утверждаемом приказом Учреждения.

Статья 33

1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**.

2. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Статья 34

1. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

14) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15) обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

5) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

8) вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:

а) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

в) о внесении изменений в Устав Учреждения;

9) вносит предложения Учредителю и органу местного самоуправления, на который возложены функции по управлению муниципальным имуществом, о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и органа местного самоуправления, на который возложены функции по управлению муниципальным имуществом;

10) вносит предложения Наблюдательному совету:

а) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

б) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

в) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

г) о совершении крупных сделок;

д) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

е) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета;

12) принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения Наблюдательного совета;

- 13) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 14) представляет Наблюдательному совету отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- 15) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 16) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 17) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 18) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 19) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 20) принимает меры по подбору и расстановке квалифицированных кадров, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении осуществляет кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- 21) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- 22) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- 23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 24) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 25) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- 27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 28) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 30) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 31) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 32) организует проведение самообследования;
- 33) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 34) открывает и закрывает представительства Учреждения;
- 35) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 36) составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 37) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Статья 35

1. К компетенции директора Учреждения относятся все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
2. Срок компетенции директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждения.

Статья 36

В период отсутствия директора Учреждения ответственность за функционирование Учреждения, организацию образовательного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения несет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

Статья 37

1. Коллегиальным органом управления Учреждения является **общее собрание работников** Учреждения, которое формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.
2. Заседания общего собрания работников Учреждения (далее – Собрание) проводятся не реже одного раза в год.
3. Основными функциями Собрания являются:
 - 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
 - 2) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - 3) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - 4) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - 5) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.
4. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
5. Для проведения своих заседаний Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания. Председатель Собрания организует и ведёт его заседания, секретарь Собрания ведёт и оформляет протокол заседания.
6. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании работников Учреждения.

7. Во время заседания Собрании ведется его протокол. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

Статья 38

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

- 1) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 2) Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.
- 3) Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и основание по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.
- 4) Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5) Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.
- 6) В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним или обязан в течении трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительного органа работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 7) При не достижении согласия возникающие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8) Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по согласованию с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

Статья 39

Общее руководство учебным процессом и координация деятельности педагогических работников осуществляется **Педагогическим советом** и администрацией Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники

Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников.

Статья 40

Педагогический совет Учреждения:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 2) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 3) решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года и допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации и выпускному экзамену, принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и (или) свидетельств об обучении выпускникам 9 класса;
- 4) решает вопросы проведения опытно-экспериментальной работы;
- 5) участвует в рассмотрении вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- 6) заслушивает отчеты заместителя директора Учреждения о качестве образования и воспитания;
- 7) заслушивает отчеты обучающихся об успешности обучения и выполнении норм поведения;
- 8) утверждает выбор экзаменов обучающимися;
- 9) заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- 10) представляет к награждению членов педагогического коллектива;
- 11) заслушивает родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам исполнения ими своих обязанностей;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

Статья 41

1. Положение о Педагогическом совете, включающее вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений утверждается приказом по Учреждению.
2. Обсуждение вопросов Педагогическим советом осуществляется в форме совместного заседания его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Статья 42

1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действуют совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совет обучающихся.
2. **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения** (далее – Совет родителей) избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой дошкольной группы, каждого класса. Представители от классов (группы) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (групп) в начале каждого учебного года открытым голосованием простым большинством голосов. Избрание представителя от класса (группы) считается правомочным, если на родительском собрании присутствовало не менее двух третей родителей (законных представителей) от общего числа всех

обучающихся класса (группы).

4. Представителем от класса (группы) в Совет родителей не может быть избран родитель (законный представитель), являющийся одновременно работником данного Учреждения.

Статья 43

1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

1) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1) принимает активное участие в:

а) воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

б) проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

в) привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

2) Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3) Оказывает помощь:

а) семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;

б) администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

4) Рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и дает по ним мотивированное мнение;

5) Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Учреждения;

6) Координирует деятельность советов родителей классов или групп (родительских комитетов);

7) Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

8) Высказывает в письменном виде свое мнение о привлечении к тому или иному обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Указанное мнение должно быть представлено директору Учреждения в течение пяти рабочих (учебных) дней.

Статья 44

1. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления учреждения.

5. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7. Иные вопросы функционирования, полномочий, порядка проведения заседаний и комплектования Совета родителей, не урегулированные в Уставе, определяются в соответствующем положении о Совете родителей.

Статья 45

1. **Совет обучающихся Учреждения** (далее – Совет обучающихся) избирается сроком на один год из числа обучающихся 5-9 классов.

2. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в начале учебного года.

3. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом учащиеся 5-9 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете обучающихся, быть в центре жизни Учреждения.

4. Членами Совета обучающихся не могут быть выбраны обучающиеся, не исполняющие или нарушающие Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5. Вновь выбранные члены Совета обучающихся на первом заседании выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря Совета обучающихся.

6. Во время заседаний Совета обучающихся ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в месяц.

8. Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

Статья 46

1. Совет обучающихся в рамках исполнения своих функций:

1) руководит жизнью и органами самоуправления обучающихся;

2) участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

3) освещает события школьной жизни в школьной печати, средствах массовой информации и на сайте Учреждения;

4) рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и дает по ним мотивированное мнение;

5) высказывает в письменном виде свое мнение о привлечении к тому или иному обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Указанное мнение должно быть представлено директору Учреждения в течение пяти рабочих (учебных) дней;

6) доводит до сведения классов и классных руководителей решения Совета обучающихся;

7) имеет право проводить рейды по проверке содержания учебников у обучающихся, по наличию сменной обуви и школьной формы, по наличию дневников, поведению обучающихся в столовой и иным вопросам;

8) имеет право заслушивать на своих заседаниях обучающихся по вопросам их успеваемости и (или) поведения и выносить по ним решения в виде порицания или постановки на вид, а также вносить предложение перед администрацией Учреждения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

2. Иные вопросы функционирования, полномочий, порядка проведения заседаний и комплектования Совета обучающихся, не урегулированные в Уставе, определяются в соответствующем положении о Совете обучающихся.

Статья 47

1. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

VII. Заключительные положения

Статья 48

1. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно и принимаются Собранием.

2. Принятые Собранием изменения в Устав, новая редакция Устава согласовываются с органом местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3. После согласования и утверждения изменения в Устав, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

Статья 49

1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения с другим автономным учреждением, если они созданы на базе муниципального имущества.

4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в

отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Статья 50

1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

2. Ликвидация осуществляется назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации Учреждения. Ликвидационная комиссия сообщает в печати о ликвидации Учреждения и сроках, в течение которых принимаются претензии кредиторов. Эти сроки не могут быть менее двух месяцев со дня сообщения в печати. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

3. С назначением ликвидационной комиссии полномочия директора и Наблюдательного совета прекращаются, и все функции управления Учреждением переходят к ликвидационной комиссии.

4. Требования кредиторов удовлетворяются за счет, закрепленного за Учреждением имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5. После всех расчетов с кредиторами оставшееся в распоряжении Учреждения имущество и средства передаются Учредителю с обязательным условием использования их на нужды образования.

6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента исключения Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

7. После ликвидации Учреждения документы о его финансово-хозяйственной деятельности и документы по учету личного состава подлежат обязательной сдаче в государственный архив.
